



MAX PLANCK Förderstiftung

Die Forschenden der Max-Planck-Gesellschaft (MPG) sind international führend. Das zeigt sich nicht zuletzt an den zahlreichen naturwissenschaftlichen Nobelpreisen, mehr als in jeder anderen Forschungseinrichtung weltweit.

Die **Max-Planck-Förderstiftung** ist die private, unabhängige und gemeinnützige Selbstorganisation von Förderern der Spitzenforschung der Max-Planck-Gesellschaft. Sie unterstützt seit 2006 exzellente Grundlagenforschung in den weltweit über 80 Max-Planck-Instituten. In unserer Vermögensverwaltung verfolgen wir einen Endowment-Ansatz mit diversifizierter, international ausgerichteter Asset Allocation.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Assistant Manager / Manager (m/w/d) Finance & Controlling

Ihre Aufgaben

- ✓ Erfassung aller Geschäftsvorfälle in der Reporting-Software und Erstellung der Quartals- und Jahresendberichte
- ✓ Erstellung von Analysen (z.B. Performanceauswertungen) und Unterstützung beim Performance-Monitoring
- ✓ Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Reporting Tools und Digitalisierung des Bereichs
- ✓ Buchhaltungsvorbereitung
- ✓ Abwicklung Zahlungsverkehr
- ✓ Abwicklung von Fondszeichnungen / -rücknahmen und Wertpapieraufträgen
- ✓ Bearbeitung von Compliance (KYC) -Anfragen
- ✓ Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- ✓ Schnittstelle zu Banken und Fonds-Administratoren

Ihr Profil

- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise im Bereich Betriebswirtschaft / Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation, z.B. Bilanzbuchhalter (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d)
- ✓ (Erste) Berufserfahrung im Rechnungswesen, idealerweise in einer Wirtschaftsprüfungs- oder Steuerberatungsgesellschaft o.ä.
- ✓ Erfahrungen im Bereich Vermögensverwaltung von Vorteil
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- ✓ Erfahrungen mit Portfolio-Reporting-Systemen (wie z.B. QPLIX, iComps, PSplus) sind ein Plus
- ✓ Kommunikationssichere Englischkenntnisse

Unser Angebot

Wir bieten eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen, kollegialen und motivierten Team. Sie erhalten umfassende Einarbeitung und einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage. Wir ermöglichen flexible Arbeitszeiten, Beschäftigung in Teil- oder Vollzeit sowie mobiles Arbeiten.

Ihre Bewerbung mit möglichem Einstellungstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an:



MAX PLANCK
Förderstiftung

Friederike Nohl | bewerber@maxplanckfoundation.org | Tel. 089 / 230 2260 - 0.